



## Service Bibliothèque & Médiathèques de Grasse

Réservé au service :		
Date : _____	Site : _____	Code barre : _____

### BULLETIN D'INSCRIPTION COLLECTIVITÉ

Nom de la collectivité : \_\_\_\_\_

Activité(s) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Messagerie : \_\_\_\_\_

#### NOM et Prénom de l'utilisateur de la carte :

\_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Messagerie : \_\_\_\_\_

#### NOM et Prénom du responsable de la collectivité :

\_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Messagerie : \_\_\_\_\_

#### EXTRAIT DU REGLEMENT INTERIEUR :

Nombre maximum de documents en prêt (...) : 300 documents pour 3 mois (article V.1.c).

En cas de retard, une pénalité de 0,10 € par document et par jour de retard est appliquée (article V.2)

#### A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DE LA COLLECTIVITÉ

Je soussigné, \_\_\_\_\_ déclare avoir pris connaissance de l'intégralité du règlement intérieur du service Bibliothèque & Médiathèques de la commune de Grasse.

DATE : \_\_\_\_\_

SIGNATURE :