



## Service Bibliothèque & Médiathèques de Grasse

Réservé au service :		
Date : _____	Site : _____	Code barre : _____

### BULLETIN D'INSCRIPTION PROFESSIONNEL

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél fixe : \_\_\_\_\_ Tél portable : \_\_\_\_\_

Messagerie : \_\_\_\_\_

Activité(s) : \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Adresse de l'établissement : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ Messagerie : \_\_\_\_\_

**EXTRAIT DU REGLEMENT INTERIEUR :**

Nombre maximum de documents en prêt (...): 35 documents pour 6 semaines (article V.1.b).

En cas de retard, une pénalité de 0,10 € par document et par jour de retard est appliquée (article V.2)

Je soussigné, \_\_\_\_\_ déclare avoir pris connaissance de l'intégralité du règlement intérieur du service Bibliothèque & Médiathèques de la commune de Grasse.

DATE : \_\_\_\_\_

SIGNATURE :